

Eesti Muuseumiühingu põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Eesti Muuseumiühing (edaspidi "ühing") on avalikes huvides tegutsev füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.2. Ühingu asukoht on Tallinna linn.
- 1.3. Ühingu eesmärk on ühendada, arendada ja tunnustada muuseumivaldkonna spetsialiste ja kujundada tugevat muuseumimaastikku.
- 1.4. Eesmärkide saavutamiseks ühing kogub ja vahendab erialast informatsiooni, korraldab konverentse, seminare, kursusi, õppesõite, näitusi, teaduspäevi jm, annab välja erialast kirjandust, analüüsib muuseumide tegevust, teeb huvikaitset, tunnustab muuseumitöötajaid ning viib ellu üle-eestilisi muuseumivaldkonna (arendus)projekte.
- 1.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, teistest Eesti Vabariigi seadustest, muuseumitöö rahvusvahelistest põhimõtetest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Ühing teeb koostööd ning arendab sidemeid Eesti ja teiste riikide pärandiga tegelevate organisatsioonide ning liikumistega.

2. Liikmelisus

- 2.1. Ühingul on tegev- ja auliikmed.
- 2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga täisealine muuseumialal töötav inimene, kes esitab ühingu juhatusele juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse.
- 2.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise avaldusi vaatab juhatus läbi vähemalt neli korda aastas. Liikme õigused ja kohustused tekivad pärast esmase liikmemaksu tasumist.
- 2.4. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 2.5. Iga ühingu liige võib ühingu juhatusele esitada ühingu auliikme kandidaadiks inimese, kellel on Eesti muuseumide arendamisel või ühingu tegevuses erilisi teeneid. Juhatus esitab auliikme kandidaadid üldkoosolekule üldkoosolekul osalejate 2/3 häälteenamusega kinnitamiseks.
- 2.6. Ühingu liige võib kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda. Ühingust väljaastumise päevaks loetakse avalduse esitamise päev.
- 2.7. Ühingu liige arvatakse juhatuse otsusega ühingust välja kui:
 - 2.7.1. liikmel on üleval vähemalt kaheaastane liikmemaksu võlg
 - 2.7.2. liige ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel;
 - 2.7.3. liige on kahjustanud olulisel määral ühingu mainet.
- 2.8. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest.
- 2.9. Ühingu liikmel, kes ei nõustu väljaarvamise kohta tehtud otsusega, on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul.
- 2.10. Ühingu liikmel on õigus:
 - 2.10.1. saada ühingu tegevuse kohta vajalikku informatsiooni;
 - 2.10.2. valida ja olla valitud ühingu juhtimisorganitesse ning muul viisil osaleda ühingu tegevuses;
 - 2.10.3. osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
 - 2.10.4. astuda ühingust välja;
 - 2.10.5. olla eelisosaleja ühingu poolt korraldatud üritustel ja saada selleks soodustusi.
- 2.11. Liikmel on kohustus:

- 2.11.1. tunnistada käesolevat põhikirja ja juhinduda ühingu juhtimisorganite otsustest;
- 2.11.2. tasuda liikmemaksu;
- 2.11.3. tasuda ühingu liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel;
- 2.11.4. põhikirjalisest kohustusest liikmemaksu tasuda on vabastatud ühingu auliikmed.
- 2.11.5. kuuluda ühingu postiloendisse ning edastada ühingu juhatusse oma kehtivad kontaktandmed hiljemalt kahe kuu jooksul pärast nende muutumist.
- 2.12. Liikmemaksust vabastamise erijuhud otsustab EMÜ juhatus.

3. Juhtimine

- 3.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek.
- 3.2. Ühingu üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 3.2.1. põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 3.2.2 ühingu ühinemise ja jagunemise ning tegevuse lõpetamise otsustamine;
 - 3.2.3. majandusaasta aruande ja bilansi kinnitamine;
 - 3.2.4. revisjoniaruande kinnitamine;
 - 3.2.5. juhatuse liikmete ja revisjonikomisjoni valimine;
 - 3.2.6. auliikmete kinnitamine;
 - 3.2.7. liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
 - 3.2.8. käesolevast põhikirjast tulenevate kaebuste lahendamine;
 - 3.2.9. muude ühingu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis on antud liikmete pädevusse seaduse või põhikirjaga.
- 3.2. Ühingu üldkoosolek tuleb kokku mitte harvem kui üks kord aastas. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks teatab ühingu juhatus liikmeile postiloendi kaudu vähemalt kaks nädalat ette selle toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 3.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui osaleb vähemalt 10% liikmetest.
- 3.4. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige.
- 3.5. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise või uue põhikirja vastuvõtmise kohta on vastu võetud siis, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 3.6. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult ¼ ühingu liikmetest.
- 3.7. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal initsiatiivil või vähemalt 1/10 ühingu liikmete või vähemalt 1/3 juhatuse liikmete või revisjonikomisjoni nõudmisel. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise nõue tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused.
- 3.8. Üldkoosoleku toimumise kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija.

3.8. Ühingu juhatus

Ühingu igapäevast tööd korraldab juhatus, mis koosneb 5-9-liikmest. Juhatus määratakse üldkoosolekul ametisse kolmeks aastaks. Ühingut võib esindada iga juhatuse liige. Juhatuse ülesanded on:

- 3.8.1. arvestuse pidamine uute liikmete vastuvõtmise ja liikmete väljaarvamise üle;
- 3.8.2. raamatupidamise korraldamine;
- 3.8.3. ühingu strateegiliste eesmärkide seadmine ja elluviimine;
- 3.8.4. valdkondlike suhete arendamine Eestis ja mujal maailmas;
- 3.8.5. eelarve ja tegevuskava koostamine ja elluviimine;

3.8.6. MTÜ tegevuse, vara ja rahaliste vahendite juhtimine nii, et MTÜ tegevusest saadavat tulu ja kasumit kasutatakse ainult põhikirjalistel eesmärkidel.

3.9. Juhatus kohustub täitma ülesandeid kooskõlas põhikirja ja seadustega.

3.10. Juhatus kohustub täitma teisi töö iseloomust tulenevaid ülesandeid.

3.11. Ühingu juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääletenamus.

3.12. Ühingu juhatus võib ühingu tegevuse arendamiseks võtta tööle tegevmeeskonna liikmeid.

3.12. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.

4. Kontrollorganid

4.1 Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revisjonikomisjon, kes fikseerib omapoolse aruande raamatupidamise kohta ühingus vähemalt kord aastas

4.2. Revisjonikomisjoni kuulub kolm liiget. Revisjonikomisjon määratakse üldkogul ametisse kolmeks aastaks.

4.3. Revisjonikomisjoni liige ei tohi samaaegselt olla ühingu juhatuse liige.

5. Majandustegevus

5.1. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne ühingu korralist koosolekut.

6. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine

6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

6.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.